

**ARCHDIOCESE OF THYATEIRA AND GREAT BRITAIN**

U.K. GREEK ORTHODOX SCHOOLS  
CENTRAL COUNCIL OFFICE

5 Craven Hill  
London W2 3EN  
Tel. 020 7723 4787

**ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΘΥΑΤΕΙΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΕΤΑΝΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΦΟΡΕΙΩΝ**

**Α Ρ Θ Ρ Ο 1**

**Ιδρυτικό:**

Σε κάθε Κοινότητα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Θυατείρων και Μεγάλης Βρετανίας λειτουργεί Ελληνικό Σχολείο με την επωνυμία του Ιερού Ναού, στον οποίο υπάγεται.

Το όνομα του Σχολείου είναι: .....

.....

.....

Το Σχολείο ανήκει, διοικητικά και οργανωτικά, στο Κεντρικό Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Θυατείρων «Κ.Ε.Σ.», του οποίου τηρεί τους Κανονισμούς και ακολουθεί τις οδηγίες.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 2**

**Σκοπός του Ελληνικού Σχολείου είναι:**

- 1) Η διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας και Ιστορίας.
- 2) Η Εκπαίδευση των Ελληνοπαίδων μέσα στα πλαίσια του Ελληνορθόδοξου Πολιτισμού.
- 3) Η διδασκαλία των παραδόσεων, των ηθών και εθίμων του γένους μας.
- 4) Η διδασκαλία των Ελληνικών αρετών.
- 5) Η μεταλαμπάδευση του φωτός της Ορθοδόξου Χριστιανικής Θρησκείας
- 6) Να προτοιμάζει τους ελληνοπαίδες ώστε να συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη ζωή και τις δραστηριότητες των πολιτών του Ηνωμ. Βασιλείου.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 3

#### Εκπροσώπηση Γονέων

Οι γονείς των παιδιών που φοιτούν στο Ελληνικό Σχολείο, σε ειδική Συνέλευσή τους, εκλέγουν τους αντιπροσώπους που θα συμμετέχουν ως Μέλη στη Σχολική Εφορεία. Ο αριθμός των αντιπροσώπων θα είναι ως καθορίζεται στο άρθρο 4.

### Α Ρ Θ Ρ Ο 4

#### Α. Σχολική Εφορεία

1. Η διοίκηση του Ελληνικού Σχολείου θα ασκείται από τη Σχολική Εφορεία, η οποία θα αποτελείται από 5 – 12 Μέλη ανάλογα με τις περιστάσεις.
2. Τη Σχολική Εφορεία θα αποτελούν:
  - a) 3 – 5 Μέλη που θα εκλέγονται από τους γονείς των παιδιών κάθε δύο χρόνια σε Γενική Συνέλευση, ως αναφέρει το άρθρο 3.
  - b) Ο Ιερατικός Προϊστάμενος του Ναού, ο Πρόεδρος της Κοινότητας και η Πρόεδρος της Βοηθητικής Αδελφότητας θα είναι Μέλη της Σχολικής Εφορείας αυτοδικαίως ως εκ του αξιώματός των (“ΕΧ OFFICIO”).
  - c) 3 – 4 πρόσωπα, τα οποία θα εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινότητας μεταξύ των ενοριτών οι οποίοι ενδιαφέρονται για την προαγωγή των σκοπών του Ελληνικού Σχολείου.
  - d) Έναν αντιπρόσωπο των δασκάλων του Σχολείου.

Οι αριθμοί που αναφέρονται στην Παράγραφο 1, 2a και 2c θα καθορίζονται αρχικά από το Συμβούλιο της Κοινότητας, στην οποία υπάγεται το Σχολείο, και οι αριθμοί αυτοί θα καταγράφονται στους Κανονισμούς.

3. Η Σχολική Εφορεία ευρίσκεται υπό την οδηγία και είναι υπόλογη στο Κοινοτικό Συμβούλιο, και θα φροντίζει για τα ακόλουθα:
  - a) Θα ευθύνεται για την πρόοδο και την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.
  - b) Το διορισμό των διδασκάλων και την εκπροσώπηση του Σχολείου στους διαφόρους Κρατικούς Οργανισμούς.
  - c) Το διορισμό του Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος θα πρέπει να τυγχάνει της εγκρίσεως του Κ.Ε.Σ.
  - d) Τον καθορισμό και την επίβλεψη της λειτουργίας επιτροπών γονέων για διάφορα θέματα, όπου τούτο κρίνεται αναγκαίο.
  - e) Τον καθορισμό του επιπέδου των διδασκτρων και της είσπραξή τους.

- f) Τη διοργάνωση εκδηλώσεων γονέων για συγκέντρωση χρημάτων προς όφελος του ταμείου του Σχολείου και τη φροντίδα ώστε το Σχολείο να έχει οικονομική αυτάρκεια.
- g) Θα συνεργάζεται με τους δασκάλους για την οργάνωση των εθνικών και θρησκευτικών ενδοσχολικών εορτών και τη λήξη και έναρξη των μαθημάτων.

## **B. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

- 1. Η Γραμματεία θα αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία. Δύναται να διευρυνθεί με προσθήκη και άλλων υπευθυνοτήτων ανάλογα με τον αριθμό των Μελών της Σχολικής Εφορείας.
- 2. Η εκλογή της Γραμματείας θα γίνεται από τη Σχολική Εφορεία κάθε δύο χρόνια

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5**

#### **Καθήκοντα Προέδρου Σχολικής Εφορείας**

- 1) Καλεί τις συνεδριάσεις της Σχολικής Εφορείας.
- 2) Υπογράφει μετά του ταμίου τις πληρωμές των εξόδων του Σχολείου.
- 3) Εισηγείται τα διάφορα θέματα, που αφορούν το Σχολείο, στη Σχολική Εφορεία.
- 4) Υπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων με το Γραμματέα της Σχολικής Εφορείας.
- 5) Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο απουσιάζοντα.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6**

#### **Καθήκοντα Γραμματέα**

Γράφει όλες τις επιστολές προς τους γονείς, διεξάγει την αλληλογραφία και συνυπογράφει, με τον Πρόεδρο, όλα τα έγγραφα του Σχολείου. Καταγράφει και φυλάττει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, και τα αναγιώσκει κατά τη συνεδρία του Συμβουλίου, οπότε υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορείας.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 7**

#### **Καθήκοντα Ταμία**

- 1) Ανοίγει λογαριασμό στην Τράπεζα στο όνομα του Σχολείου, και τον κινεί με τον Πρόεδρο και ένα άλλο μέλος της Εφορείας.
- 2) Τυπώνει διπλότυπες αποδείξεις, για τα χρήματα που θα συγκεντρώνονται από εισπράξεις διδάκτρων ή άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 8**

Η Σχολική Εφορεία δύναται να έχει σφραγίδα του Σχολείου. Αυτή θα φέρει το όνομα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Θυατείρων και Μεγάλης Βρετανίας, και στο εσωτερικό το όνομα του Σχολείου.